

CARTA D'IDENTITÀ DI NETWORK

discussa e approvata nella seduta del GPP del 26 febbraio 2009

Il presente documento è tratto da:

Heather Creech, Aly Ramji "Knowledge Networks: Guidelines for Assessment" Working Paper

International Institute for Sustainable Development 2004 Winnipeg, Manitoba Canada (modificato)



CARTA D'IDENTITÀ DI NETWORK VER. 1.0 26.02.09

Documento per la descrizione di Network, utilizzabile come strumento di miglioramento di Network esistenti o di guida per la costruzione di nuovi.

Nome del Network: _____

Organizzazione coordinatrice (es. istituzione, macrostruttura, ecc.) _____

Membri del Network (nome e cognome e istituzione di appartenenza) _____

Data di avvio del Network: _____

A. Efficacia

La maggior parte dei Network formali, che si occupano dello sviluppo delle politiche ambientali e delle comunità, non possiedono un piano strategico. Senza un piano strategico non è possibile tradurre le finalità generali del Network in obiettivi specifici.

A. I Finalità (gli obiettivi generali e gli obiettivi specifici) che il Network si prefigge:

e in quali tempi (qualora assegnati) _____

A. II Il Piano strategico del Network

1. I presupposti di carattere tecnico-scientifico, indicare: _____

2. I presupposti di carattere istituzionale, indicare: _____

3. Il processo per influenzare o modificare politiche e/o pratiche passa attraverso la **costruzione di relazioni**. Ciò richiede:

3.a Analisi delle relazioni necessarie al Network, che è utile alimentare per raggiungere le sue finalità. Indicare chi si voglia coinvolgere:

- i soggetti che ricoprono incarichi (politici, istituzionali, della PA, dell'impresa privata, ecc.) che li pongono nella posizione di poter prendere decisioni o di determinare cambiamenti (decisori): _____



-
- i soggetti che possono influenzare le scelte dei decisori (es. funzionari dei comuni ecc.) _____
 - i soggetti che nella società civile possono far pressione sui decisori (stakeholder, opinion leader, comitati locali, ecc.): _____
 - i soggetti che possono supportare, avvalorare e rafforzare le raccomandazioni tecnico-scientifiche proposte dal Network (es. la comunità accademica, gli altri istituti di ricerca ecc.): _____
 - i soggetti che lavorano nei media attraverso i quali il Network può raggiungere la comunità: _____
 - i soggetti che nella comunità possono finanziare e sostenere le finalità del Network: _____

3.b Analisi di che cosa i diversi soggetti coinvolti debbano conoscere per prendere o influenzare le decisioni. Indicare quali “conoscenze” devono essere fornite e a chi:

3.c Analisi dei mezzi con cui il Network intende condividere, trasmettere le conoscenze e saperi in coloro che vuole influenzare:

- stampa tradizionale e quella elettronica (es. pagina web): _____
- organizzazione di workshop, congressi, ecc.: _____
- presenza attiva a conferenze, congressi, ecc.: _____
- organizzazione di formazione professionale, ecc.: _____
- progetti di capacity building: _____

Esempi di Indicatori di cambiamenti nella conoscenza di base

- interviste con persone chiave coinvolte, per accertare il grado di conoscenze acquisite attraverso il Network (modello allegato n. 2)
- entità dell’accesso alla pagina web e ai documenti più frequentemente visitati (indicatore proxy).

Esempi di Indicatori di cambiamenti nelle pratiche di comunicazione

- elenco degli eventi importanti (tavoli di pianificazione, conferenze, workshops ecc.) nei quali il Network si è impegnato attivamente per promuovere conoscenza/informazione;
- prodotti “spin off”, come brevi appunti d’indirizzo tecnico e politico, note informative, compendi per riviste professionali e newsletters, set di diapositive, slogans ecc.
- uso dei media elettronici (siti web, e-mail lists, ecc.).

Esempi di Indicatori di cambiamenti nelle relazioni

- interviste con le persone chiave, per accertare il grado di coinvolgimento/partecipazione attivato dal Network (modello allegato n.2).
- monitoraggio della partecipazione agli eventi promossi dal Network; numero dei partecipanti e settori di appartenenza.
- richieste di informazioni ed approfondimenti provenienti dai diversi soggetti coinvolti.



B. Struttura e governo -del Network

Il lavoro del Network può essere influenzato sia dalle modalità con cui è stato costituito che dalle modalità decisionali previste al suo interno.

B. I Costituzione del Network

1. Criteri per la selezione dell'insieme degli enti/associazioni/altri soggetti membri (es. fama, competenza, interesse agli obiettivi del Network, capacità di influenzare le scelte ecc), indicare: _____
2. Numero dei membri: _____
3. Criteri per la scelta dei singoli rappresentanti (es. ruolo, specificità professionale ecc):

B. II Struttura del Network: la natura delle relazioni di lavoro

1. Modello del Network, indicare: le modalità di coordinamento scelte:
 - ◇ modello "Hub and Spokes"(una organizzazione gestisce le operazioni quotidiane del Network che funziona come un collettivo di partnership di ricerca tra organizzazione coordinatrice e ognuno dei membri singoli; questo modello prevede una modesta collaborazione tra i membri)
 - ◇ modello collaborativo (tutti i membri interagiscono consistentemente l'uno con l'altro così come col coordinatore; questo modello vede l'organizzazione coordinatrice agire come membro del Network, svolgendo anche la sua parte di ricerca-studio e condividendo informazioni e input di lavoro con gli altri membri).
2. Esistenza di atti/documenti riportanti i "compiti e le funzioni" del coordinatore:
 - ◇ SI ◇ NO
 - Se SI, specificare: _____

B. III Formalizzazione del Network: le regole

1. Presenza di accordi/contratti/atti per il finanziamento del Network
 - ◇ SI ◇ NO
 - Se SI, specificare: _____
 - Se NO passare al successivo punto 5
2. Attribuzione della responsabilità del finanziamento al solo coordinatore
 - ◇ SI ◇ NO
 - Se NO, specificare quali altri membri rispondono ai finanziatori e come: _____
3. Presenza di contratti tra coordinatore coi singoli membri (usualmente scambio documentato di fondi per specifici progetti)
 - ◇ SI ◇ NO
 - Se SI, specificare: _____
4. Presenza di Protocolli d'intesa
 - ◇ SI ◇ NO
 - Se SI, specificare: _____
5. Presenza di un documento formale che elenca doveri e responsabilità dei membri del Network
 - ◇ SI ◇ NO
 - Se SI, specificare: _____
6. Presenza di procedure scritte su come devono essere prese le decisioni
 - ◇ SI ◇ NO
 - Se SI, specificare: _____



7. Presenza di piani di lavoro per i membri

◇ SI ◇ NO

Se SI, specificare: _____

C. Efficienza

I costi, in senso letterale e figurato, della collaborazione tra i membri del Network possono ostacolare il successo. Il contenimento di questi costi è un indice di efficienza del coordinamento.

C. I Comunicazione interna e comunicazione tra i membri

1 Strumenti utilizzati per coinvolgere i membri nella discussione e nella collaborazione, (Web, video-conferenze, telefono, meeting, gruppi di lavoro, colloqui individuali, mailing-list ecc) indicare: _____

2 Rilevazione di frequenza e di partecipazione ai lavori del Network: specificare gli strumenti utilizzati: _____

C. II Supporto istituzionale

1 Modalità di partecipazione di enti/istituzioni al Network, indicare se:

◇ ristretta a un singolo operatore

◇ allargata a più persone che possono partecipare ed essere coinvolte in diversi aspetti del lavoro.

2 Presenza di strumenti utili a indagare il grado di coinvolgimento/sostegno delle diverse istituzioni nel lavoro svolto dei loro rappresentanti nel Network (vedi allegato n. 1)

◇ SI ◇ NO

Se SI, specificare: _____

3 Presenza di strumenti utili a indagare le modalità con cui il lavoro del Network diviene parte del patrimonio dell'istituzione coinvolta (vedi allegato n. 1)

◇ SI ◇ NO

Se SI, specificare: _____

C. III Organizzazione e procedure

1 Presenza di strumenti per indagare il "clima interno" del Network, la soddisfazione dei membri rispetto alla modalità organizzativa, le modalità per individuare strategie di risoluzione dei conflitti, ecc

◇ SI ◇ NO

Se SI, specificare: _____

D. Risorse e Sostenibilità

Senza adeguati finanziamenti e risorse umane nessun Network è in grado di far fronte alle criticità che incontra per raggiungere i suoi obiettivi.

D. I Risorse umane

1 Entità del turn-over degli operatori che rappresentano la loro istituzione nel Network, indicare: _____



2 Specificarne i vantaggi e gli svantaggi del turn-over, sulla base del “tempo storico” del Network (in avvio, esistente da tempo,...) e della relazione tra finalità-risorse umane specifiche (es. rete di documentazione sull’attività fisica – operatori documentaristi):

3 Entità del tun-over del coordinatore del Network, indicare: _____

4 Specificane i vantaggi e gli svantaggi individuati: _____

5 Valutazione della multiprofessionalità presente nel Network, indicare: _____

D. II Risorse finanziarie

1 Presenza di una analisi delle risorse finanziarie necessarie a sostenere il lavoro del Network:

◇ SI ◇ NO

Specificare: _____

D. III Cronoprogramma

Il tempo è una risorsa critica e finita che deve essere amministrata di conseguenza.

1 Presenza di un cronoprogramma concordato tra i componenti, comprensivo della valutazione dei risultati conseguiti dal Network, delle modalità di chiusura/rilancio dello stesso

◇ SI ◇ NO

Se SI, specificare: _____

2 Presenza di uno strumento di monitoraggio dei compiti/attività previste

◇ SI ◇ NO

Se SI, specificare se è stata prevista una modalità di analisi degli eventuali ritardi:

D. IV Sostenibilità.

Nel caso il Network abbia obiettivi a lungo termine del Network, è necessario analizzare la sua sostenibilità a lungo termine.

1 Presenza di strumenti utili a esplorare i seguenti temi:

- Riconoscimento della “leadership” della persona/ente formalmente incaricati del coordinamento
- senso di appartenenza dei componenti verso il Network
- attese dei componenti sulla loro partecipazione a lungo termine al Network

◇ SI ◇ NO

Se SI, specificare: _____

Luogo _____

Data _____

Bibliografia essenziale

- 1) Heather Creech, Aly Ramji “Knowledge Networks: Guidelines for Assessment” Working Paper International Institute for Sustainable Development 2004 Winnipeg, Manitoba Canada
- 2) Douglas A. Luke and Jenine K. Harris “Network Analysis in Public Health: History, Methods, and Applications” Annu. Rev. Public Health 2007. 28:69–93



Allegato 1 Esempio di intervista con i membri del Network

NB Le domande possono essere poste al tempo presente o al tempo passato, a seconda dell'utilizzo del questionario come strumento di guida per la costruzione di un Network nuovo o di miglioramento di un Network esistente. Naturalmente le domande dovranno essere adattate al fine che ci si prefigge e alle condizioni di utilizzo.

A. A proposito dell'efficacia del Network:

1. Cosa speri/speravi di realizzare per mezzo del Network?

Aumentare la comprensione:

con l'identificazione delle questioni prioritarie per il tuo paese/regione

con il contributo alla ricerca delle questioni prioritarie

altro: _____

Avere influenza: sull'agenda politica nazionale/regionale

Costruire relazioni:

per creare una più ampia coalizione di interesse/i

per sostenere questioni prioritarie

altro: _____

2. Cosa speri/speravi di ottenere con la partecipazione al Network?

l'accesso ad altri esperti, a informazioni

aumentare l'influenza e la reputazione della tua organizzazione a livello regionale/nazionale

altro: _____

3. In quale modo vuoi/volevi dare il tuo contributo al Network?

con le tue conoscenze o capacità

dando accesso ai tuoi mezzi di comunicazione

altro: _____

4. Chi desideri/desideravi di più influenzare partecipando al Network?

i decisori locali in differenti settori

la tua organizzazione di appartenenza

membri di altri Network

altro: _____

5. Cosa pensi cambierà/sia cambiato come risultato/conseguenza della tua partecipazione nel Network?

la tua ricerca

la tua interazione con i decisori locali

i tuoi rapporti con i membri di altri Network

i livelli di consapevolezza/comprendimento nazionale/regionale del tema che il Network propone

altro: _____



B. A proposito dell'efficienza del Network:

1. cosa funziona bene nel Network e dovrebbe essere continuato?

- l'interazione con i membri (la comunicazione interna)
- l'uso della pagina Web del Network (comunicazione esterna)
- altro: _____

2. Cosa non funziona bene nel Network e dovrebbe essere migliorato/interrotto?

- l'interazione con i membri (la comunicazione interna)
- l'uso della pagina Web del Network (comunicazione esterna)
- altro: _____

3. Hai/hai avuto un buon supporto dalla tua organizzazione di appartenenza?

- SI NO

Se SI specifica come integri/hai integrato il risultato del lavoro del Network con il resto del lavoro della tua organizzazione: _____

4. L'organizzazione e le procedure del Network sono/sono state soddisfacenti?

Relazioni

- SI NO

Se NO specifica: _____

Supporto amministrativo e/o finanziario

- SI NO

Se NO specifica: _____

Corrispondenza, meeting, altri servizi, etc.

- SI NO

Se NO specifica: _____

Interazione con il coordinamento

- SI NO

Se NO specifica: _____



Allegato 2 Esempio di intervista con coloro i quali il Network cerca di influenzare

A. Familiarità dell'intervistato col Network o con membri singoli del Network

1. Secondo lei il contributo del Network al tema sul quale sta lavorando è/è stato?
 molto rilevante rilevante discreto scarso nullo

2. Secondo lei il Network ha realizzato prodotti di spicco ?

SI NO

Se SI cosa?

suggerimenti per workshop relazioni a conferenze
 report di ricerche e-mail list pagine web, ecc.
 altro: _____

B. Principali processi o agende delle cose da farsi nei quali il Network è stato/avrebbe dovuto essere attivo per promuovere le sue conoscenze e i suoi consigli.

1. Secondo lei quali contributi alla conoscenza ha sviluppato il Network che sono collegati a processi o agende delle cose da farsi?: _____

1. Secondo lei cosa ha aggiunto il Network al dibattito?: _____

C. Tempestività dell'azione del Network.

1. Secondo lei il Network è/era troppo avanti rispetto ai tempi dell'agenda delle cose da farsi?

SI NO

2. Le informazioni fornite dal Network sono/erano adatte ai tempi rispetto ai problemi di immediata importanza delle persone a cui si deve rivolgere?

SI NO

3. Lei ha più/migliore informazione/comprendimento rispetto a quanto non ne avesse prima?

SI NO

D. Comprensione da parte del Network di chi sono le persone a cui si deve rivolgere

1. Secondo lei chi sono le persone chiave che dovrebbero/avrebbero dovuto ricevere le informazioni dal Network?: _____

2. Secondo lei chi sono le persone di raccordo che alternativamente potrebbero/avrebbero potuto influenzare le persone chiave?: _____

3. Il Network ha costruito relazioni con le persone giuste?

SI NO

E. Strategie di comunicazione del Network

1. Come lei ha scoperto il Network?

contatto diretto con un membro relazioni a conferenze e-mail list

giornali scientifici giornali di diffusione pagine web, ecc.

altro: _____

2. Come lei ricevuto i prodotti chiave del Network?

direttamente da un membro atti di conferenze e-mail list

letteratura scientifica giornali di diffusione pagine web, ecc.

altro: _____

3. Secondo lei la pagina web del Network è utilizzata per la comunicazione in modo:

eccellente buono discreto insufficiente pessimo



F. Format con cui sono state presentate le ricerche del Network

1. Secondo lei il format/modo con cui le ricerche e i consigli del Network le sono stati presentati è efficace ed utile

- molto abbastanza poco insufficientemente per nulla

G. Il contenuto delle ricerche del Network

1. Secondo lei il contenuto delle ricerche e i consigli del Network sono credibili e realizzabili?

- molto abbastanza poco insufficientemente per nulla

H. Reputazione del Network

1. Secondo lei il Network è riconosciuto come esperto del tema trattato?

- molto abbastanza poco insufficientemente per nulla

I. Posizione del Network rispetto ad altri attori nello stesso campo

1. Secondo lei c'è una organizzazione o pubblicazione (non fatte dal Network) che lei trova particolarmente utili?

- SI NO

Se SI specificare: _____

2. Come le sembrano quest'ultime rispetto ai prodotti del Network

- migliori nei contenuti migliori nel format diverse

Specificare: _____

3. Secondo lei il Network ha identificato una nicchia/identità per se stesso?

- SI NO

